



EBV

Dienstleistungen GmbH

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Übereinkunft eine motivierte Persönlichkeit m/w als

Kaufmännische/n AllrounderIn (50 %) mit Erfahrung in facility management

Ihre Haupttätigkeiten

- Administration Offertwesen bis zur Fakturierung
- Einkauf von Material und Maschinen
- Personalrekrutierung / Personaladministration / Personaleinsatzplanung
- Arbeitssicherheit
- Ausführungskontrollen
- Kundenbetreuung

Ihre Voraussetzungen

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Einige Jahre Erfahrung in der Reinigungsbranche
- Stilsicheres Deutsch
- Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil
- Selbständiges Arbeiten
- Freude am Arbeiten in kleinem Team

Wir bieten Ihnen

- Ein vielseitiges, abwechslungsreiches und interessantes Arbeitsgebiet, welches viel Eigeninitiative und persönliches Engagement erfordert
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Moderne Arbeitsinstrumente

Sind Sie bereit für eine neue Herausforderung?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an info@ebvdienstleistungen.ch mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse und Foto). Per Post zugestellte Bewerbungsunterlagen werden weder berücksichtigt noch retourniert.

EBV Dienstleistungen GmbH
Birmensdorferstrasse 24
Postfach 178
8902 Urdorf ZH
+41 44 735 41 00

Technischer Dienst kommerziell genutzter
Liegenschaften, Hauswartung, professionelle Reinigung
www.ebvdienstleistungen.ch